

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Floris Goedegebuure

BIG-registraties: 69917828625

Basisopleiding: GZ opleiding

AGB-code persoonlijk: 94104450

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: praktijkkrond

E-mailadres: info@praktijkkrond.nl

KvK nummer: 50717774

Website: praktijkkrond.nl

AGB-code praktijk: 94055756

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Angstklachten

Depressiviteit

Dwangmatigheid

Lichamelijke klachten zonder aanwijsbare medische oorzaak

Aanpassingsproblemen na moeilijke omstandigheden

Problemen in de omgang met anderen

Relatie problemen

Werkgerelateerde klachten

Trauma's

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: K vd Heijden

BIG-registratienummer: 29063654116

Medewerker 2

Naam: Barbara Kemps

BIG-registratienummer: 19912556816

Medewerker 3

Naam: Pieter van den Broek

BIG-registratienummer: 49060558101

Medewerker 4

Naam: Ulrike Pul

BIG-registratienummer: 19909763225

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Remke Walraven (POH-er huisartsenpraktijk van der Laan en Lasage te Nijmegen)

Silvia Coppens (POH-er Medisch Centrum Oud-West te Nijmegen)

GGZ instelling 'De Nieuwe Lente' te Nijmegen

Gezondheidscentrum Lindenholt te Nijmegen

Medisch Centrum Sint Anna (huisartsen) te Nijmegen

Stumass

Mede collega's van praktijk Rond

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

In geval van een second opinion schakelen wij soms een andere praktijk in zoals de Nieuwe Lente maar ook doen we een second opinion soms in onze eigen praktijk. Psychiater Pieter van den Broek ziet dan soms de cliënt of een van de andere collega's.

In geval van vragen rond medicatie schakelen wij Pieter van den Broek in of leggen we contact met de betreffende huisarts of psychiater waarbij cliënt reeds in behandeling is. In geval van crisisachtige situaties wordt vaak contact gezocht met de huisarts of soms psychiater Pieter van den Broek.

In geval van op- of afschaling wordt contact gelegd met instellingen die passen bij op- of afschaling van de behandeling. In geval van opschaling wordt contact gelegd met een tweede of derde lijns instelling. Bij afschaling wordt vaak contact gelegd met de betreffende poh-er van de huisartsenpraktijk van client of met de huisarts zelf.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

n avond, nacht en weekend kunnen cliënten terecht bij huisartsenpost of crisisdienst. Er zijn voorsnog geen afspraken gemaakt met huisartsenpost en crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Dit is onze praktijk niet noodzakelijk lijkt omdat wij ons met ons huidige aanpak meestal goed gered hebben. In geval van een zich ontwikkelende crisis blijkt het zich meestal ter plekke op te kunnen lossen of kunnen we met op de ter plekke gemaakte afspraken die soms met een vooruitziend oog al over weekend of nacht gaan, met HAP, SEH of crisisdienst, goed uit de voeten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/wat-is-eerstelijns-psychologische-zorg/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Floris Goedegebuure

of

Klachtencommissie LVVP

t.a.v. mr. N van den Burg

postbus 13086

3507 LB Utrecht

email: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:

www.lvvp.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

klachtencommissie LVVP:

Klachtencommissie LVVP

t.a.v. mr. N. van den Burg

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:

www.lvvp.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Kim van der Heijden

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijkrond.nl/aanmelding-bij-praktijk-rond/wachtlijst>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De praktijkhouder Kim van der Heiden ontvangt via mail of via telefoon de aanmelding.

Kim van der Heiden belt of mailt betreffende cliënt terug en doet via telefoon of mail een korte eerste intake die met name gericht is op uitleg over de wachttijd en een indicatie of cliënt geïndiceerd is voor ggz of bggz.

Vervolgens wordt uitleg gegeven over de verplichte verwijsbrief.

Hierna wordt door Kim van der Heiden contact gezocht met de behandelaar bij wie cliënt terecht kan. Dit wordt getoetst aan de hand van de soort problematiek, de lengte van de wachtlijst van betreffende behandelaar, en het feit of behandelaar werkt in de ggz of bggz. Tevens dient de behandelaar nog ruimte te hebben om een cliënt van de zorgverzekeraar waarbij hij of zij verzekerd is, in behandeling te nemen.

Hierna legt betreffende behandelaar zelf nogmaals contact met cliënt voor het maken van een eerste afspraak voor het kennismakings/intake gesprek.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: F. Goedegebuure

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Wanneer de diagnostiek complex is wordt soms psychiater Pieter van den Broek bij dit proces betrokken. Deze ziet cliënt dan ook een of meerdere keren om zijn diagnostische bevindingen te doen. Soms wordt een cliënt diagnostisch besproken in een overleg/intervisie met collega's van de praktijk.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Floris Goedegebuure

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Floris Goedegebuure

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

ik leg cliënt bij aanvang van de de behandeling uit hoe het behandeltraject er in grote lijnen uit zal zien. Ook leg ik uit hoelang de behandeling naar mijn inschatting ongeveer zal duren.

Ik stel samen met cliënt behandeldoelen op en evalueer gaandeweg het traject regelmatig met cliënt of deze doelen nog kloppen of bijgesteld moeten worden.

Eveneens gedurende de behandeling bespreek ik met cliënt regelmatig het verloop van het behandelproces alsook de tevredenheid over de contactname tussen client en mij.

Wanneer er sprake is van betrokken familieleden of anderszins naasten worden deze standaard uitgenodigd om een keer bij een sessie aanwezig te zijn om hun visie te geven, over de behandeling te horen en kennis te maken met de therapeut van hun naast betrokkene.

Wanneer direct betrokken niet in de gelegenheid zijn om een keer live aanwezig te zijn is er ruimte voor telefonisch contact. Dit wel enkel als cliënt daarvoor toestemming geeft.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er zijn regelmatig voortgangsbeprekingen. Minimaal eens per twee maanden. Ook wordt de behandeling minimaal eens per twee maanden geevalueerd. Dit gebeurt meestal tijdens een voortgangsgesprek. Tevens is er sprake van Rom metingen die besproken kunnen worden in de sessie.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de twee maanden en indien geïndiceerd vaker wordt met client besproken hoe het behandeltraject verloopt. Dit wordt getoetst aan de volgende punten:

-tevredenheid over het proces en de werkrelatie met therapeut

- doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling
- andere zaken die van belang zijn om te noemen

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Minimaal eens per twee maanden is er een evaluatiegesprek waarin onder andere de tevredenheid van client over de behandeling en over het contact met de therapeut besproken wordt.

Punten die in dit gesprek aan de orde komen zijn:

- tevredenheid over het proces en de werkrelatie met therapeut
- doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling
- andere zaken die van belang zijn om te noemen

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Floris Goedegebuure

Plaats: Nijmegen

Datum: 22-10-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja